



**शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर जगदलपुर (छ.ग.)**

**SHAHEED MAHENDRA KARMA VISHWAVIDYALAYA, BASTAR  
JAGDALPUR, CHHATTISGARH**

**SYLLABUS**  
**B.Com. PART-I**  
**SESSION 2021-22**

संशोधित पाठ्यक्रम  
बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस.-सी.  
भाग – एक (आधार पाठ्यक्रम)  
प्रश्न पत्र— प्रथम (हिन्दी भाषा)

पूर्णांक— 75

नोट :-

1. प्रश्न पत्र 75 अंक का होगा।
2. प्रश्न पत्र अनिवार्य होगा।
3. इसके अंक श्रेणी निर्धारण के लिए जोड़े जायेंगे।
4. प्रत्येक इकाई के अंक समान होंगे।

पाठ्य विषय :-

**इकाई-1**

- क. पल्लवन, पत्राचार, अनुवाद, पारिभाषिक शब्दावली एवं हिंदी में पदनाम
- ख. ईदगाह (कहानी) – मुंशी प्रेमचंद

**इकाई-2**

- क. शब्द शुद्धि, वाक्य शुद्धि, शब्द ज्ञान-पर्यायवाची शब्द, विलोम शब्द, अनेकार्थी शब्द, समश्रुत शब्द, अनेक शब्दों के लिए एक शब्द एवं मुहावरे-लोकोक्तियाँ
- ख. भारत वंदना (कविता)– सूर्यकान्त त्रिपाठी निराला

**इकाई-3**

- क. देवनागरी लिपि – नामकरण, स्वरूप एवं देवनागरी लिपि की विशेषताएँ, हिंदी अपठित गद्यांश, संक्षेपण, हिंदी में संक्षिप्तीकरण
- ख. भोलाराम का जीव (व्यंग्य) – हरिशंकर परसाई

**इकाई-4**

- क. कम्प्यूटर का परिचय एवं कम्प्यूटर में हिंदी का अनुप्रयोग
- ख. शिकागो से स्वामी विवेकानंद का पत्र

**इकाई-5**

- क. मानक हिन्दी भाषा का अर्थ, स्वरूप, विशेषताएँ, मानक, उपमानक, अमानक भाषा
- ख. सामाजिक गतिशीलता – प्राचीन काल, मध्यकाल, आधुनिक काल

**मूल्यांकन योजना :-**

प्रत्येक इकाई से एक-एक प्रश्न पूछा जाएगा। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प होगा। प्रत्येक प्रश्न के 15 अंक होंगे। प्रत्येक प्रश्न के दो भाग 'क' और 'ख' होंगे एवं अंक क्रमशः 8 एवं 7 होंगे। प्रश्न-पत्र का पूर्णांक 75 निर्धारित है।

**पाठ्यक्रम संशोधन का औचित्य :-**

व्याकरण के बुनियादी ज्ञान, संप्रेषण, कौशल, सामाजिक संदेश एवं भाषायी दक्षता को ध्यान में रखते हुए यह पाठ्यक्रम प्रस्तावित है।

**SHAHEED MAHENDRA KARMA VISHWAVIDYALAYA, BASTAR, JAGDALPUR  
SESSION 2021-22**

**B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. Part-I  
FOUNDATION COURSE  
PAPER-II  
ENGLISH LANGUAGE**

**M.M. 75**

- UNIT-I**      **Basic language skills: Grammar and Usage.**  
Grammar and Vocabulary based on the prescribed text.  
To be assessed by objective/multiple choice tests.  
**(Grammar - 20 marks)**  
**Vocabulary - 15 Marks)**
- UNINT-II**      **Comprehension of an unseen passage.**      **05 Marks**  
This should imply not only (a) an understanding of the passage in question, but also (b) a grasp of general language skills and issues with reference to words and usage within the passage and (c) the Power of short independent. Composition based on themes and issues raised in the passage.  
To be assessed by both objective multiple choice and short answer type tests.
- UNIT-III**      **Composition: Paragraph writing**      **10 Marks**
- UNIT-IV**      **Letter writing** (The formal and one Informal)      **10 Marks**  
Two letters to be attempted of 5 marks each. One formal and one informal.
- UNIT-V**      **Texts:**      **15 Marks**  
Short prose pieces (Fiction and not fiction) short poems, the pieces should cover a range of authrs, subjects and contexts. With poetry if may sometimes be advisable to include pieces from earlier periods, which are often simpler then moderm examples. In all cases, the language should be accessible (with a minumum of explantion and reference to standard dictionaries) to the general body of students schooled in the medium of and Indian language.  
Students should be able to grasp the contents of each plece; explain specific words, phrases and allusions; and comment on general points of narrative or argument. Formal Priciples of Literary criticism should not be taken up at this stage.  
To be assessed by five short answers of three marks each.

**BOOK PRESCRIBED-**

English Language and Indian Culture - Published by M.P. Hindi Granth Academy Bhopal.

**B.Com Part-I  
COMPULSORY  
GROUP-I  
PAPER-I  
FINANCIAL ACCOUNTING**

**OBJECTIVE** – To Impart basic accounting knowledge as applicable to business.

- UNIT-I** Accounting: An Introduction: Development, Definition, Needs, objectives; Branches of accounting; Basic Accounting Principles, Concepts & Conventions. Accounting Standard: International Accounting Standard only outlines, Accounting Standard in India.  
Accounting Transaction: Concept of Double Entry System, Concept of Capital & Revenue, Book of original records: Journal; Ledger; Sub-Division of Journal: Cashbook.
- UNIT-II** Final Accounts; Trial balance; Manufacturing account; Trading account; Profit & loss account; Balance sheet; Adjustment entries.  
Rectification of errors; Classification of errors; Location of errors; Rectification of errors; Suspense account; Effect on profit.
- UNIT-III** Depreciation, Provisions, and Reserves; Concept of depreciation; Causes of deprecation; Depreciation, depletion amortization, Depreciation accounting; Methods of recording depreciation; Methods for providing depreciation; Depreciation of different assets; Depreciation of Replacement cost; Depreciation policy; as per Indian accounting Standard : provisions and Reserves. Accounts of Non-Trading Institutions.
- UNIT -IV** Special Accounting Areas:  
Hire-purchase and installment purchase system: Meaning of hire-purchase contract, Legal provision regarding hire-purchase contract; Accounting for goods of substantial sale values, and accounting records for goods for small values; Installment purchase system; after sales Service.
- UNIT-V** Partnership Account: Dissolution of a Partnership Firm, Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership Firm into Joint Stock Company.

**Suggested Readings:**

1. Gupta, R.L. and Radhaswamy. M; Financial Accounting; Sultan Chand and Sons, New Delhi. ( Both Hindi and English medium)
2. Monga J.R. Ahuja Girish and Sehgal Ashok: Financial Accounting; Mayur Paper Back, Noida.
3. Shukla. M.C., Grewal T.S. and Gupta, S.C.: Advanced Accounts; S. Chand & Co. New Delhi.
4. Singh B.K.; Financial Accounting; Wisdom Publishing House, Varanasi.
5. S.M. Shukla; Financial Accounting; Sahitya Bhawan Publication; Agra. ( Both Hindi and English medium)
6. Karim & Khanuja; Financial Accounting; SBPD Publishing House; Agra. ( Both Hindi and English medium)
7. Agrawal & Mangal; Financial Accounting; Universal Publication. ( Both Hindi and English medium)

**बी.कॉम. भाग—एक**

**अनिवार्य**

**समूह—1**

**प्रश्नपत्र—1**

**वित्तीय लेखांकन**

- इकाई—1** लेखांकन का परिचय : विकास, परिभाषा, आवश्यकता, उद्देश्य, लेखांकन की शाखाएं; लेखांकन के सिद्धांत, अवधारणा एवं परंपराएं।  
लेखांकन मानक : अन्तर्राष्ट्रीय लेखांकन मानक (सिर्फ रूपरेखा) : भारत में लेखांकन मानक।  
लेखांकन व्यवहार ;दोहरी प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा।  
पूँजी एवं आगम की अवधारणा, मूल प्रविष्टि की पुस्तकें: जर्नल, खाताबही, जर्नल का विभाजन : रोकड़ पुस्तक ।
- इकाई—2** तलपट, अन्तिम खाते : निर्माणी खाता, व्यापार खाता, लाभ—हानि खाता, चिट्ठा एवं समायोजन प्रविष्टियाँ। अशुद्धियों का सुधार या संशोधन, अशुद्धियों का वर्गीकरण, अशुद्धियों की स्थिति, अशुद्धियों का सुधार, उचंत खाता लाभ पर प्रभाव।
- इकाई—3** मूल्य ह्रास (अवक्षयण), आयोजन एवं संचय; ह्रास की अवधारणा, ह्रास के कारण, ह्रास रिक्तता, अपलेखन ह्रास लेखांकन, ह्रास अभिलेखन की विधियाँ; विभिन्न सम्पत्तियों पर ह्रास आयोजन की विधियाँ; प्रतिस्थापन लागत पर ह्रास, भारतीय लेखांकन मानक के अनुसार लेखांकन नीतियाँ, आयोजन एवं संचय; गैर—व्यापारिक संस्थाओं के खाते।
- इकाई—4** विशेष लेखांकन क्षेत्र:  
किराया क्रय एवं किस्त क्रय पद्धति : किराया क्रय अनुबन्ध का अर्थ, किराया क्रय अनुबन्ध संबंधित प्रॉवधान, अधिक मूल्य की वस्तुओं के लिए लेखांकन अभिलेख, किस्त क्रय पद्धति एवं क्रय पश्चात् सेवा।
- इकाई—5** साझेदारी खाते : साझेदारी फर्म का विघटन, साझेदारी फर्मों का एकीकरण, साझेदारी फर्म की संयुक्त स्कन्ध प्रमण्डल में परिवर्तन।

**Suggested Readings:**

1. Gupta, R.L. and Radhaswamy. M; Financial Accounting; Sultan Chand and Sons, New Delhi. ( Both Hindi and English medium)
2. Monga J.R. Ahuja Girish and Sehgal Ashok: Financial Accounting; Mayur Paper Back, Noida.
3. Shukla. M.C., Grewal T.S. and Gupta, S.C.: Advanced Accounts; S. Chand & Co. New Delhi.
4. Singh B.K.; Financial Accounting; Wisdom Publishing House, Varanasi.

**SHAHEED MAHENDRA KARMA VISHWAVIDYALAYA, BASTAR, JAGDALPUR  
SESSION 2021-22**

5. S.M. Shukla; Financial Accounting; Sahitya Bhawan Publication; Agra. (Both Hindi and English medium)
6. Karim & Khanuja; Financial Accounting; SBPD Publishing House; Agra. (Both Hindi and English medium)
7. Agrawal & Mangal; Financial Accounting; Universal Publication. (Both Hindi and English medium)

**B.COM PART- I  
COMPULSORY  
GROUP-II  
PAPER-I**

**BUSINESS MATHEMATICS**

**OBJECTIVE** – To enable the students to have such minimum knowledge of mathematics as is applicable to business and economic situations.

- UNIT-I** Simultaneous Equations– Meaning, Characteristics, Methods of Solving Equations in Two Variables– Graphical, Substitution, Elimination and Cross Multiplication.  
Linear Programming –Formulation of LLP: Graphical method of solution; Problems relating to two variables including the case of mixed constraints.
- UNIT-II** Matrices and Determinants: Definition of a matrix; Type of a matrices; Algebra of matrices; Properties of determinants; Calculation of values of determinants upto third order; Logarithms & Antilogarithm's.
- UNIT-III** Simple interest and Compound Interest.  
Annuities: Types of annuities; Present value and amount of an annuity, including the case of continuous compounding; Valuation of simple loans and debentures; Problems relating to sinking funds.
- UNIT-IV** Ratio & Proportion.  
Average, Percentage.
- UNIT-V** Commission, Brokerage, Discount, Profit and loss.

**Suggested Readings:**

1. Dr. Amarnath Dikshit, Dr. Jinendra Kumar Jain; Business Mathematics; Himalaya Publishing House, Mumbai. (Both Hindi and English medium)
2. N.K. Nag; Business Mathematics; Kalyani publication, New Delhi. .
3. Dr. V.K. Shukla. : Business Mathematics; Madhya Pradesh Hindi Granth Academy: Bhopal.
4. S.M. Shukla; Business Mathematics; Sahitya Bhawan Publication; Agra. (Both Hindi and English medium)
5. Dr. Karim & Agrawal; Business Mathematics; SBPD Publishing House; Agra. (Both Hindi and English medium)
6. Dr. Ramesh Mangal; Business Mathematics; Satish Printer and Publishers, Indore.

बी.कॉम. भाग – एक  
अनिवार्य  
समूह-2  
प्रश्नपत्र-1  
व्यावसायिक गणित

- इकाई-1** युगपद् समीकरण – अर्थ, विशेषताएँ, दो चर वाले समीकरण को हल करने की विधियाँ – रेखीय विधि, प्रतिस्थापन विधि, विलोपन विधि, वज्रगुणन विधि।  
रेखीय प्रक्रमन : रेखीय प्रक्रमन समस्या को गणितीय रूप में लिखना : ग्राफीक विधि से हल, द्विचर से संबंधित मिश्रित निबाध समस्याएँ।
- इकाई-2** आव्यूह एवं सारणिक : आव्यूह की परिभाषा, आव्यूह के प्रकार, आव्यूह बीजगणित, सारणिक के गुण, तृतीयक्रम के सारणिकों के मान की गणना।  
लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक।
- इकाई-3** साधारण ब्याज एवं चक्रवृद्धि ब्याज।  
वार्षिकी : वार्षिकी के प्रकार, वार्षिकी का वर्तमान मूल्य एवं मिश्रधन, ब्याज का सतत संयोजन, साधारण ऋण एवं ऋणपत्र का मूल्यांकन, शोधन निधि के प्रश्न।
- इकाई-4** अनुपात एवं समानुपात।  
औसत : साधारण, भारित एवं सांख्यिकीय औसत (समान्तर माध्य)।  
प्रतिशतता।
- इकाई-5** कमीशन, दलाली, बट्टा, लाभ एवं हानि।  
परिवहन समस्या।

**Suggested Readings:**

1. Dr. Amarnath Dikshit, Dr. Jinendra Kumar Jain; Business Mathematics ;Himalaya Publishing House, Mumbai. (Both Hindi and English medium)
2. N.K. Nag; Business Mathematics; Kalyani publication, New Delhi. .
3. Dr. V.K. Shukla.; Business Mathematics; Madhya Pradesh Hindi Granth Academy: Bhopal.
4. S.M. Shukla; Business Mathematics; Sahitya Bhawan Publication; Agra. (Both Hindi and English medium)
5. Dr. Karim & Agrawal; Business Mathematics; SBPD Publishing House; Agra. (Both Hindi and English medium)
6. Dr. Ramesh Mangal; Business Mathematics; Satish Printer and Publishers, Indore.



**B.COM PART- I  
COMPULSORY  
GROUP-I  
PAPER-II  
BUSINESS COMMUNICATION**

**OBJECTIVE** – To develop effective business communication skills among the students.

**UNIT-I** Introducing Business Communication: Definitions, concept and Significance of communication, Basic forms of communicating; Communication models and process; principles of effective communication; Theories of communication; Self-Development and Communication; Development of positive personal attitudes, SWOT analysis;

**UNIT-II** Corporate Communication: Formal and Informal communication networks; Grapevine; Miscommunication (Barriers); improving communication. Practices in business communication; Group discussions; Seminars; Effective Listening: Principles of effective listening; Factor affective listening exercises; Oral, Written, and video session, Audience analysis and feedback.

**UNIT-III** Writing skill: Business letters – Definition, concepts, structure, advantages disadvantage, need and kinds of business letter, Essentials of effective business letter. Good news and bad new letters; Office memorandum. Writing Resume and Letter of Job Application.

**UNIT-IV** Report Writing: Introduction to a proposal, Short report and formal report, report preparation.  
Oral Presentation: Principles of oral presentation, factor affecting presentation, sales presentation, training presentation, conducting surveys, speeches to motivate, presentation skill.

**UNIT-V** Non-Verbal Aspects of Communicating. Body Language: Kinesics, Proxemics, Para Language.  
Interviewing skills: Appearing in interviews; conducting interviews; mock interview.  
Modern Forms of Communicating: Fax; E-Mail; video conferencing; etc.  
International Communication for global business.

**Suggested Readings:**

1. Dr. P. K. Agrawal, Dr. A.K. Mishra; Business Communication; Sahitya Bhawan Publication; Agra (Hindi medium)

**SHAHEED MAHENDRA KARMA VISHWAVIDYALAYA, BASTAR, JAGDALPUR  
SESSION 2021-22**

2. Balasubramanyam: Business Communication; Vikas Publishing House, Delhi. (English medium)
3. Dr. Vinod Mishra: Business Communication; Sahitya Bhawan Publication; Agra. (Hindi medium)
4. Kaul: Effective Business Communication; Prentice Hall, New Delhi. (English medium)
5. Patri VR: Essentials of Communication; Greenspan Publications, New Delhi. (English medium)
6. Senguin J: Business Communication; The Real World and Your Career, Allied Publishers, New Delhi. (English medium)
7. Dr. Mishra, Shukla & Patel; Business Communication; SBPD Publishing House, Agra. (Both Hindi and English medium)

**बी,कॉम. भाग—एक**  
**अनिवार्य**  
**समूह—1**  
**प्रश्नपत्र—2**  
**व्यावसायिक संचार**

- इकाई—1** व्यावसायिक संचार परिचय : परिभाषा, अवधारणाएं एवं संचार का महत्व, संचार के आधारभूत प्रकार एवं मॉडल, प्रक्रिया एवं प्रभावी संचार के सिद्धांत ।  
आत्म विकास एवं संचार, सकारात्मक व्यक्तिगत दृष्टिकोण का विकास, स्वॉट विश्लेषण ।
- इकाई—2** व्यावसायिक संस्था का संचार तंत्र :- औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार तंत्र, अंगूरी लता संचार, संचार की बाधाएं एवं सुधार ।  
व्यवहार में व्यावसायिक संचार :- सामूहिक परिचर्चा, संगोष्ठी, प्रभावपूर्ण सूचना : प्रभावपूर्ण सूचने के सिद्धांत, प्रभावपूर्ण सूचने के कारक, मौखिक, लिखित एवं विडियो सत्र का व्यवहारिक अध्ययन, श्रोता विश्लेषण एवं प्रतिपुष्ठी ।
- इकाई—3** लेखन कुशलता : व्यावसायिक पत्र – परिभाषा, अवधारणा, संरचना, गुण दोष, आवश्यकता एवं विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक पत्र, प्रभावी व्यापारिक पत्र व्यवहार के मूल तत्व । अनुकूल एवं प्रतिकूल संवाद पत्र, कार्यालयीन ज्ञापन व पत्र । जीवनवृत्त लेखन एवं नौकरी के लिए आवेदन पत्र ।
- इकाई—4** रिपोर्ट लेखन – एक प्रस्ताव का परिचय, लघु रिपोर्ट एवं औपचारिक रिपोर्ट, रिपोर्ट लेखन की तैयारी ।  
मौखिक प्रस्तुती : मौखिक प्रस्तुती के सिद्धांत, प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारक, विक्रय प्रस्तुतीकरण, प्रशिक्षण प्रस्तुतीकरण, सर्वेक्षण आयोजित करना, प्रेरक भाषण, प्रभावी प्रस्तुती कौशल ।
- इकाई—5** अशाब्दिक संचार के पहलू – दैहिक भाषा, समय एवं पार्श्व भाषा, साक्षात्कार कुशलता : साक्षात्कार में शामिल होना, साक्षात्कार का आयोजन, मॉक साक्षात्कार ।  
संचार के आधुनिक रूप – फ़ैक्स, ई मेल, वीडियो कॉन्फ़ेसिंग आदि ।  
अंतराष्ट्रीय संचार : सांस्कृतिक संवेदनशीलता एवं सांस्कृतिक संदर्भ, भूमण्डलीय व्यावसाय के लिए अंतराष्ट्रीय संप्रेषण ।

**Suggested Readings:**

1. Dr. P. K. Agrawal, Dr. A.K. Mishra; Business Communication; Sahitya Bhawan Publication; Agra (Hindi medium)
2. Balasubramanyam: Business Communication; Vikas Publishing House, Delhi. (English medium)
3. Dr. Vinod Mishra: Business Communication; Sahitya Bhawan Publication; Agra. (Hindi medium)
4. Kaul: Effective Business Communication; Prentice Hall, New Delhi. (English medium)

**SHAHEED MAHENDRA KARMA VISHWAVIDYALAYA, BASTAR, JAGDALPUR  
SESSION 2021-22**

5. Patri VR: Essentials of Communication; Greenspan Publications, New Delhi. (English medium)
6. Senguin J: Business Communication; The Real World and Your Career, Allied Publishers, New Delhi. (English medium)
7. Dr. Mishra, Shukla & Patel; Business Communication; SBPD Publishing House, Agra. (Both Hindi and English medium)

**B.Com Part- I  
COMPULSORY  
GROUP – II  
PAPER – II**

**BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK**

**OBJECTIVE** – To provide a brief idea about the framework of Indian business laws.

- UNIT–I** Law of Contract (1872) –I: Nature of contract; Classification; Offer and acceptance; Capacity of parties to contract, free consent, Considerations, Legality of object; Agreement declared void.
- UNIT–II** Law of Contract (1872) - II: Performance of contract, Discharge of contract; Remedies for breach of contract.  
Special contracts; Indemnity; Guarantee; Bailment and pledge; Agency.
- UNIT–III** Sale of Goods Act (1930) ;Formation of contracts of sale ;Goods and their classification, price, Conditions and warranties; Transfer of property in goods; Performance of the contract of sales; Unpaid seller and his rights; sale by auction; Hire purchase agreement.
- UNIT–IV** Negotiable Instrument Act (1881): Definition of negotiable instrument; Feature; Promissory note; Bill of Exchange & cheque; Holder and holder in the due course; crossing of a cheque, types of crossing; Negotiation; Dishonor and discharge of negotiable instrument.
- UNIT –V** The Consumer Protection Act 1986: Main Provision, Definition of consumer, Consumer Disputes, Grievance redressal machinery; Indian Partnership Act 1932. Limited Liabilities Partnership Act 2008.  
Introduction of Intellectual Property Right Act – Copyright, Patent & Trademark.

**Suggested Readings:**

1. Kuchal M.C.; Business Law; Vikas Publishing House, Delhi. (English medium)
2. Kapoor N.D.: Business Law; Sultan Chand & Sons, New Delhi. (English medium)
3. Chandha P.R.: Business Law; Galgotia, New Delhi. (English medium)
4. Dr. J.K. Vaishnav: Business Law; Sahitya Bhawan publication, Agra. (English medium)
5. Prof. R. C. Agrawal; Business Regulatory Framework; SBPD Publishing House, Agra. (Hindi medium)
6. K.R. Bulchandani; Business Law; Himalaya Publishing House, Mumbai. (Both Hindi and English medium)
7. R.L. Navlakha; Business Law; Ramesh Book depot, Jaipur. (Both Hindi and English medium)
8. Arun Kumar Gangele; Business Regulatory Framework; Ram Prasad & Sons, Agra. (Hindi medium)

**बी.कॉम. भाग – एक  
अनिवार्य  
समूह-2  
प्रश्नपत्र-2  
व्यावसायिक नियमन रूपरेखा**

- इकाई-1** भारतीय अनुबंध अधिनियम (1872) : अनुबंध की प्रकृति : वर्गीकरण, प्रस्ताव तथा स्वीकृति, अनुबंध के योग्य पक्षकार, पक्षकारों की स्वतंत्र सहमति, प्रतिफल, उद्देश्य की वैधता, व्यर्थ घोषित ठहराव।
- इकाई-2** अनुबंध का निष्पादन ; अनुबंधों की समाप्ति, अनुबंध भंग के उपाय एवं परिणाम। विशिष्ट अनुबंध : क्षतिपूर्ति, प्रतिभूति, निक्षेप, गिरवी अनुबंध, एजेंसी।
- इकाई-3** वस्तु विक्रय अधिनियम (1930) : वस्तु विक्रय अनुबंध का निर्माण, माल का वर्गीकरण, कीमत, शर्तें और आश्वासन, माल के स्वामित्व का हस्तांतरण, विक्रय अनुबंध का निष्पादन, अदत्त विक्रेता के अधिकार, नीलाम द्वारा विक्रय, किराया क्रय ठहराव।
- इकाई-4** विनिमय साध्य विलेख अधिनियम (1881) : परिभाषाएं, विशेषताएं, प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र और धनादेश (चैक) : धारक तथा यथाविधिधारी, रेखांकित चैक, रेखांकन के प्रकार, परक्रामण, विनिमय साध्य विलेख का अनदारण व मुक्ति।
- इकाई-5** उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम (1986) : मुख्य विशेषताएं, उपभोक्ता की परिभाषा, उपभोक्ता विवाद निवारण अभिकरण।  
भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932।  
सीमित दायित्व वाली साझेदारी अधिनियम 2008।  
बौद्धिक संपदा अधिकार अधिनियम का परिचय – कॉपीराइट, पेटेन्ट एवं ट्रेडमार्क।

**Suggested Readings:**

1. Kuchal M.C.; Business Law; Vikas Publishing House, Delhi. (English medium)
2. Kapoor N.D.: Business Law; Sultan Chand & Sons, New Delhi. (English medium)
3. Chandha P.R.: Business Law; Galgotia, New Delhi. (English medium)
4. Dr. J.K. Vaishnav: Business Law; Sahitya Bhawan publication, Agra. (English medium)
5. Prof. R. C. Agrawal; Business Regulatory Framework; SBPD Publishing House, Agra. (Hindi medium)
6. K.R. Bulchandani; Business Law; Himalaya Publishing House, Mumbai. (Both Hindi and English medium)
7. R.L. Navlakha; Business Law; Ramesh Book depot, Jaipur. (Both Hindi and English medium)
8. Arun Kumar Gangele; Business Regulatory Framework; Ram Prasad & Sons, Agra. (Hindi medium)

**B.Com Part- I**  
**Compulsory**  
**Group–III**  
**Paper–I**

**BUSINESS ENVIRONMENT**

**OBJECTIVE** – To acquainting the students with the emerging issues in business at the national and international level in the light of the policies of liberalization and globalization.

- UNIT–I** Business Environment: Concept, Components and Importance, Economic Trends (overview): Income: Saving and investment; Trade and balance of payment, Money and Finance.
- UNIT–II** Problems of Growth: Unemployment; Poverty; Regional imbalances; Social Injustice; Inflation ; Parallel economy; Industrial sickness.
- UNIT–III** Role of Government; Monetary and fiscal policy; Industrial policy; Industrial licensing. Privatization; Liberalisation, Globalisation Devaluation; Demonitisation; Export-Import policy.
- UNIT–IV** Economic Planning in India: Need, objectives, Strategy; Review of Previous Plans, Planning Commission.  
Foreign Exchange Management Act 2000: Basic Concept and Main Provisions.
- UNIT–V** International Environment; Trends in World trade and the problems of developing countries; Foreign trade and economic growth; International economic groupings – GATT., WTO ,UNCTAD, World Bank, IMF; FDI.

**Suggested Readings:**

1. Agarwal A. N.: Indian Economy, Vikas Publishing House Delhi. (English medium)
2. Khan Farooq A: Business and Society; S. Chand, Delhi. (English medium)
3. Dutt R. and Sundharam K. Pm.; Indian Economy; S. Chand, Delhi. (English medium)
4. Misra S.K. and Puri V.K.: Indian Economy; Himalaya Publishing House, New Delhi. (English medium)
5. Dr. V.C. Sinha; Business Environment; SBPD Publishing House, Agra. (Both Hindi and English medium)
6. Dr. J. K. Jain; Business Environment; Madhya Pradesh Hindi Granth Academy: Bhopal. (Hindi medium)
7. Gupta & Pathak; Business Environment; Ram Prasad & Sons, Raipur. (Hindi medium)
8. S.K. Singh; Business Environment; SBPD Publishing House, Agra. (Both Hindi and English medium)

**बी.कॉम. भाग – एक**  
**अनिवार्य**  
**समूह-3**  
**प्रश्नपत्र-1**  
**व्यावसायिक पर्यावरण**

- इकाई-1** व्यावसायिक पर्यावरण : अवधारणा, संघटक व महत्व,  
आर्थिक प्रवृत्तियाँ : आय, बचत एवं विनियोग; व्यापार एवं भुगतान सन्तुलन,  
मुद्रा एवं वित्त।
- इकाई-2** विकास की समस्याएँ : बेरोजगारी, निर्धनता एवं क्षेत्रीय असन्तुलन, सामाजिक  
अन्याय, मुद्रास्फीति, समान्तर अर्थव्यवस्था, औद्योगिक रूग्णता।
- इकाई-3** शासन की भूमिका (वर्तमान परिदृश्य में ) : मौद्रिक एवं राजकोषीय नीति,  
औद्योगिक नीति, औद्योगिक लाइसेंसिंग नीति, निजीकरण, उदारीकरण,  
भूमण्डलीकरण, अवमूल्यन, विमुद्रिकरण निर्यात-आयात नीति, विदेशी विनियोग  
का नियमन।
- इकाई-4** भारत में आर्थिक नियोजन : आवश्यकता, उद्देश्य एवं ब्युहरचना, पुर्व पंचवर्षीय  
योजनाओं की समीक्षा, चालू पंचवर्षीय योजना।  
विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम 2000 : अवधारणा एवं मुख्य प्रवधान।
- इकाई-5** अंतराष्ट्रीय पर्यावरण : विश्व व्यापार की प्रवृत्ति एवं विकासशील देशों की  
समस्याएँ, विदेशी व्यापार एवं आर्थिक विकास, अंतराष्ट्रीय आर्थिक समूह-  
प्रशुल्क एवं व्यापार संबंधि सामान्य समझौता (गैट), विश्व व्यापार संगठन, विश्व  
बैंक, अंतराष्ट्रीय मुद्रा कोष, प्रत्यक्ष विदेशी निवेश, संयुक्त राष्ट्र व्यापार एवं  
विकास संगठन (अंकटाड)।

**Suggested Readings:**

1. Agarwal A. N.: Indian Economy, Vikas Publishing House Delhi. (English medium)
2. Khan Farooq A: Business and Society; S. Chand, Delhi. (English medium)
3. Dutt R. and Sundharam K. Pm.; Indian Economy; S. Chand, Delhi. (English medium)
4. Misra S.K. and Puri V.K.: Indian Economy; Himalaya Publishing House, New Delhi. (English medium)
5. Dr. V.C. Sinha; Business Environment; SBPD Publishing House, Agra. (Both Hindi and English medium)
6. Dr. J. K. Jain; Business Environment; Madhya Pradesh Hindi Granth Academy: Bhopal. (Hindi medium)
7. Gupta & Pathak; Business Environment; Ram Prasad & Sons, Raipur. (Hindi medium)
8. S.K. Singh; Business Environment; SBPD Publishing House, Agra. (Both Hindi and English medium)



**B.Com Part- I  
COMPULSORY  
GROUP-III  
BUSINESS ECONOMICS  
PAPER-II  
BUSINESS ECONOMICS**

**OBJECTIVE** – To acquaint the students with the principles of Business Economics as are applicable in business.

**UNIT-I** Introduction: Definition, Nature and Scope of Economics, Difference between Micro and Macro Economics, Method of Economic Study: Inductive and Deductive Methods.  
Basic problem of Economy, Working of Price Mechanism.  
Utility Analysis: Measurements of Utility, Law of Diminishing Marginal Utility, Law of Equi-Marginal Utility.

**UNIT-II** Law of demand: Meaning and Definitions, Effecting Factors, Types; Exception of Law of demand.  
Elasticity of Demand: Concept, Definitions, Importance, Types and Measurement of Elasticity of Demand, Factors affecting the Elasticity of Demand.

**UNIT-III** Production: Factors of Production, their characteristics and importance.  
Production Functions: Law of Variable Proportions, Return to scale and Equal Product Curve Analysis. Internal and external economies and diseconomies.

**UNIT-IV** Market Structure – Concept, Characteristics, Classification. Determination of Price under condition of Perfect Competition, Imperfect Competition and Monopoly, Monopolistic Competition, Oligopoly and Duopoly.

**UNIT-V** Theories of distribution, Marginal Productivity theory of distribution, Concept and theories of Wages, Rent, Interest & Profit.

**Suggested Readings:**

1. John P. Gould, Jr. and Edward P. Lazear: Micro economic theory; All India Traveller, Delhi. (English medium)
2. Koutsoyianni A.: Modern Microeconomics: Macmillan, New Delhi. (English medium)
3. Khan Farooq A: Business and Society; S. Chand, Delhi. (English medium)
4. Misra S.K. and Puri V.K.: Indian Economy; Himalaya Publishing House, New Delhi. (English medium)
5. M. L. Jhingan: Micro Economics, Vrinda publication, Delhi. (Both English and Hindi medium)
6. Dr. J. K. Jain; Business Economics; Madhya Pradesh Hindi Granth Academy: Bhopal. (Hindi medium)
7. Dr. V.C. Sinha; Business Economics; SBPD Publishing House, Agra. (Both English and Hindi medium)
8. Dr. Jai Prakash Misra; Business Economics; Sahitya Bhawan Publication, Agra. (Hindi medium)

**बी.कॉम. भाग – एक  
अनिवार्य  
समूह-3  
प्रश्नपत्र-2  
व्यावसायिक अर्थशास्त्र**

- इकाई-1** परिचय: अर्थशास्त्र की परिभाषा, प्रकृति एवं क्षेत्र, व्यष्टि एवं समष्टि अर्थशास्त्र में भेद, आर्थिक अध्ययन की प्रणालियां : निगमन एवं आगमन।  
अर्थव्यवस्था की मूल समस्याएं, कीमत संयंत्र का कार्यकरण।  
उपयोगिता विश्लेषण – उपयोगिता की माप, सीमांत उपयोगिता ह्रास नियम, समसीमांत उपयोगिता नियम।
- इकाई-2** मांग का नियम : अर्थ, परिभाषा, प्रभावित करने वाले घटक, मांग के रूप, मांग के नियम के अपवाद।  
मांग की लोच : अवधारणा, परिभाषा, महत्व, प्रकार एवं मापन की विधियां, मांग की लोच को प्रभावित करने वाले घटक।
- इकाई-3** उत्पादन : उत्पादन के कारक ,उनकी विशेषताएं एवं महत्व।  
उत्पादन फलन : परिवर्तनशील अनुपातों का नियम, पैमाने का प्रतिफल, समोत्पाद वक्र विश्लेषण। आंतरिक एवं बाह्य मितव्ययिता एवं अपमितव्ययिता।
- इकाई-4** बाजार संरचना: अवधारणा, परिभाषाएं, विशेषताएं एवं वर्गीकरण। पूर्ण प्रतियोगिता, अपूर्ण प्रतियोगिता, एकाधिकारी प्रतियोगिता, एकाधिकृत प्रतियोगिता, अल्पाधिकार एवं द्वयाधिकार में कीमत निर्धारण।
- इकाई-5** वितरण का सिद्धांत : सीमान्त उत्पादकता का सिद्धांत, मजदूरी, लगान, ब्याज एवं लाभ की अवधारणा एवं सिद्धांत।

**Suggested Readings:**

1. John P. Gould, Jr. and Edward P. Lazear: Micro economic theory; All India Traveller, Delhi. (English medium)
2. Koutsoyianni A.: Modern Microeconomics: Macmillan, New Delhi. (English medium)
3. Khan Farooq A: Business and Society; S. Chand, Delhi. (English medium)
4. Misra S.K. and Puri V.K.: Indian Economy; Himalaya Publishing House, New Delhi. (English medium)
5. M. L. Jhingan: Micro Economics, Vrinda publication, Delhi. (Both English and Hindi medium)
6. Dr. J. K. Jain; Business Economics; Madhya Pradesh Hindi Granth Academy: Bhopal. (Hindi medium)
7. Dr. V.C. Sinha; Business Economics; SBPD Publishing House, Agra. (Both English and Hindi medium)
8. Dr. Jai Prakash Misra; Business Economics; Sahitya Bhawan Publication, Agra. (Hindi medium)